

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

Протокол № 01

от «15» 10 2021 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «15» 10 № 7-13

Заведующий

МДОБУ детский сад «Совушка»

с. Миловка МР Уфимский район

Республики Башкортостан

 Н.Ю. Гусева

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

(законных представителей)

«15» 10 2021 г.

Председатель  А.П.

Положение

**о порядке оформления возникновения, приостановления
и прекращения отношений между муниципальным дошкольным
образовательным учреждением детский сад «Совушка» с. Миловка
муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан
и родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Совушка» с. Миловка муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанника (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов, Устава Учреждения, иных локальных нормативных актов Учреждения.

1.2. Под образовательными отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3. Участниками образовательных отношений в Учреждении выступают воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение.

1.4. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Ежегодное комплектование групп вновь поступающими воспитанниками осуществляется на основании перевода детей из электронной очереди в реестр воспитанников в системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан».

2.2. В течение учебного года проводится доукомплектование высвобождающихся по различным причинам мест на основании перевода детей из электронной очереди в реестр воспитанников в системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан».

2.3. Ежегодно до 10 мая текущего года представляются в районную комиссию информацию о количестве высвобождающихся мест для вновь зачисляемых воспитанников.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением о приеме лица на обучение по образовательной программе дошкольного образования.

2.5. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и подписывается обеими сторонами.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у воспитанника с момента оформления приказа о приеме на обучение.

2.7. Учреждение ведет книгу движения воспитанников установленного образца.

2.8. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) вновь поступающих воспитанников с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.9. Учреждение создает комиссию по собеседованию с вновь поступающими воспитанниками.

2.10. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения, возникают, с даты зачисления воспитанника в Учреждение.

2.11. Отношение между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

2.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за комплектования, оформление личных дел воспитанников и оперативную (на 1 число каждого месяца текущего года) передачу в районный отдел образования информации о наличии свободных мест в Учреждении.

2.13. По состоянию на 1 сентября текущего года руководитель Учреждения издает приказ о зачислении вновь поступивших детей и утверждает количественный состав сформированных групп. При поступлении ребенка в Учреждение в течение года издается приказ о его зачислении.

2.14. Родители (законные представители) в течение 30 календарных дней со дня информирования их районной комиссией о направлении ребенка в образовательную организацию должны явиться к руководителю для оформления личного дела ребенка.

2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в Учреждение.

2.16. В случае неявки родителей (законных представителей) в образовательную организацию в указанный срок данные ребенка в электронном виде по системе «Электронная очередь в ДООУ Республики Башкортостан» переносятся в раздел «Отложенные записи». При непредставлении заявителем документов в образовательную организацию по уважительным причинам, по письменному обращению заявителя с приложением документов, подтверждающих уважительную причину, ребенок восстанавливается в реестре воспитанников

2.17. В случае невозможности восстановления ребенка в реестре воспитанников на зачисление из-за отсутствия свободных мест в Учреждении вопрос решается районным отделом образования.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей воспитанников, родителей (законных представителей) и Учреждения.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.3. Изменение образовательных отношений при переводе воспитанника из одной группы в другую или в другое дошкольное учреждение осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников.

3.4. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу оформляется приказом заведующего Учреждением.

3.5. Перевод воспитанников в группу компенсирующей/ комбинированной направленности оформляется приказом заведующего Учреждением на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии с учетом мнения ПМПк Учреждения по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.6. Перевод воспитанника в дошкольное учреждение пристра и оздоровления компенсирующей направленности оформляется приказом заведующего Учреждением об отчислении воспитанника в порядке перевода с сохранением места в Учреждении по заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения врача.

3.7. При изменении образовательных отношений изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании.

4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений

4.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется в следующих случаях:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иные случаи в соответствии с семейными обстоятельствами.

4.2. Образовательные отношения приостанавливаются на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника, в котором указываются сроки и причины приостановления с приложением необходимых документов. При этом издание отдельного приказа заведующей Учреждением не требуется.

4.3. В случае приостановления образовательных отношений за воспитанниками сохраняется место в Учреждении.

4.4. В случае приостановления образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками родительская плата за содержание не взимается.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением Учреждением образовательной услуги в полном объеме
- по заявлению родителей (законных представителей)
- в связи с переводом в другую образовательную организацию с согласия родителей (законных представителей).

5.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждением осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Учреждения об отчислении воспитанника по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором об образовании.

5.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6. Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующей Учреждением.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

6.3 Лица, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.